

16.03.2026

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «ЭнергоСК»


/ А.А. Карпенко

ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика Общества с ограниченной ответственностью "Екатеринбургская энергостроительная компания" в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Общество с ограниченной ответственностью "Екатеринбургская энергостроительная компания" (ООО "ЭнергоСК", ИНН 6673123102, ОГРН 1056604793057, место нахождения по адресу: 620043, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Краснокамская, д. 91, офис 211) (далее – Оператор).

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

2. Термины и определения

2.1. **Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2.2. **Оператор персональных данных (оператор)** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

2.3. **Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

2.4. **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

2.5. **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

2.6. **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

2.7. **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

2.8. **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

2.9. **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

2.10. **информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

3. Основные права и обязанности Оператора.

3.1. Оператор имеет право:

а) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

б) поручить обработку персональных данных другому лицу (исполнителю) на основании заключаемого с этим лицом договора, предусматривающего обязанность исполнителя соблюдать конфиденциальность данных и требования законодательства об их обработке;

в) осуществлять обработку персональных данных совместно с другими операторами (совместными контролерами) при соблюдении следующих условий:

– заключение с такими операторами соглашения, определяющего их ответственность, цели и состав обработки, перечень действий с данными, а также принимаемые меры безопасности;

– обеспечение информирования субъекта персональных данных о факте, целях и составе такой совместной обработки, а также получение его отдельного явного согласия, если это не предусмотрено федеральным законом или договором с субъектом;

г) в случае отзыва субъектом согласия на обработку его персональных данных продолжить их обработку в случаях, прямо предусмотренных Законом о персональных данных, при наличии у Оператора соответствующего законного основания.

3.2. Оператор обязан:

1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

3.3. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

2) требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) дать предварительное согласие на обработку персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

4) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

3.4. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

3.5. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов ООО "ЭнергоСК" в сфере обработки и

защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. По всем вопросам, касающимся обработки ваших персональных данных, субъект может обратиться к уполномоченному лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных у Оператора, по электронной почте: info@enersk.ru или по адресу, указанному в п. 1.2 настоящей Политики.

4. Цели обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

4.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

4.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

а) осуществление своей деятельности в соответствии с уставом ООО "ЭнергоСК", в том числе: заключение и исполнение договоров с контрагентами;

б) исполнение трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, в том числе: содействие работникам в трудоустройстве, привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, организация служебной связи и информирования работников (внутренние коммуникации), обеспечение сохранности имущества, ведение бухгалтерского и налогового учета; заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования; соблюдение иных требований нормативных правовых актов Российской Федерации;

в) осуществление пропускного и внутриобъектового режима, учёт посетителей, обеспечение безопасности на территории ООО "ЭнергоСК".

5. Правовые основания обработки персональных данных

5.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 26.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью";
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";

- Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- устав ООО "ЭнергоСК";
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

6. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

6.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

6.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

6.3. Кандидаты для приема на работу к Оператору. Обработка персональных данных кандидатов осуществляется в следующих целях:

- а) для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений;
- б) формирование и ведение резерва кандидатов, в том числе в рамках совместной обработки с партнерами на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящей Политикой;
- в) обеспечение пропускного режима на объектах Общества в период проведения собеседований и иных мероприятий, связанных с рассмотрением кандидатуры.

6.4. Состав обрабатываемых персональных данных кандидатов включает:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) пол;
- в) гражданство;
- г) дата и место рождения;
- д) контактные данные (телефон, электронная почта, адрес);
- е) сведения об образовании, профессиональном опыте, квалификации, профессиональных навыках;
- ж) иные данные, предоставленные кандидатом в резюме, сопроводительных письмах или в ходе собеседования и необходимые для оценки его соответствия вакансии.

6.5. Работники и бывшие работники Оператора - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, осуществления пропускного режима:

- а) фамилия, имя, отчество;

- б) пол;
- в) гражданство;
- г) дата и место рождения;
- д) изображение (фотография);
- е) паспортные данные;
- ж) адрес регистрации по месту жительства;
- з) адрес фактического проживания;
- и) контактные данные;
- к) индивидуальный номер налогоплательщика;
- л) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- м) сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- н) семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- о) сведения о трудовой деятельности;
- п) данные о регистрации брака;
- р) сведения о воинском учете;
- с) сведения о водительском удостоверении и его реквизиты;
- т) миграционная карта, патент, сведения о дактилоскопической регистрации, нотариально заверенный перевод паспорта, вид на жительство (в отношении иностранных граждан);
- у) номер расчетного счета;
- ф) иные персональные данные, предоставляемые работником на законном основании в объеме, необходимом для исполнения трудового договора и соблюдения требований трудового законодательства.

6.6. Члены семьи работников Оператора - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) степень родства;
- в) год рождения;
- г) иные персональные данные, предоставляемые работником на законном основании в объеме, необходимом для исполнения и соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

6.7. Клиенты и контрагенты Оператора (физические лица) - для целей осуществления своей деятельности в соответствии с уставом ООО "ЭнергоСК", осуществления пропускного режима:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) занимаемая должность;
- в) контактные данные (номера телефонов, адреса электронной почты);
- г) адрес для направления корреспонденции (в случаях, когда это необходимо для исполнения договора);
- д) реквизиты документа, подтверждающего полномочия (вид документа, номер, дата выдачи, срок действия);

- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в случаях, когда это необходимо для проверки полномочий и обеспечения безопасности Общества);
- ж) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- з) номер расчетного (банковского) счета;
- и) иные персональные данные, непосредственно содержащиеся в тексте заключенного договора и необходимые для его исполнения.

6.8. Оператор осуществляет обработку биометрических персональных данных (математических шаблонов отпечатков пальцев рук) исключительно для обеспечения пропускного режима и учёта рабочего времени. Обработка данных производится в соответствии с требованиями статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ на основании отдельного письменного согласия субъекта.

6.9. Оператор осуществляет обработку следующих специальных категорий персональных данных работников исключительно в объёме и случаях, прямо предусмотренных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, для целей обеспечения охраны труда и соблюдения прав работников:

- а) сведения о состоянии здоровья, полученные в результате проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований);

- б) данные, необходимые для установления факта временной нетрудоспособности;

- в) сведения, необходимые для создания специальных условий труда в соответствии с медицинскими рекомендациями, включая данные индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (для реализации прав инвалидов).

6.10. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

7. Порядок и условия обработки персональных данных

7.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- а) неавтоматизированная обработка персональных данных;
- б) автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- в) смешанная обработка персональных данных.

7.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

7.5. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в п. 4 Политики, осуществляется путем:

а) получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

б) внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;

в) использования иных способов обработки персональных данных.

7.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

7.7. Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18. Указанное согласие должно соответствовать требованиям законодательных актов, действующих на момент его оформления и подписания.

7.8. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.9. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

а) определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;

б) принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;

в) назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;

г) создает необходимые условия для работы с персональными данными;

д) организует учет документов, содержащих персональные данные;

е) организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;

ж) хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;

з) организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

7.10. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

7.11. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в ООО "ЭнергоСК" в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки

предусмотрены законодательством об архивном деле в Российской Федерации (Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236)).

7.12. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

7.13. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

а) выявлен факт их неправомерной обработки. Срок - в течение трех рабочих дней с даты выявления;

б) достигнута цель их обработки;

в) истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

7.14. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если:

а) иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

б) Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

в) иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

7.15. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

7.16. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся за пределами Российской Федерации, не допускаются, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

8. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

8.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

8.2. В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

8.3. Запрос должен содержать:

а) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

б) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

в) подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

8.5. Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

8.6. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

8.7. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

8.8. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

8.9. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

8.10. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

а) в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

б) в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

8.11. Порядок уничтожения персональных данных Оператором.

8.11.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

а) достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;

б) достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;

в) предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней;

г) отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

8.11.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

а) иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

б) оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

в) иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

8.11.3. Уничтожение персональных данных осуществляет постоянно действующая комиссия, созданная приказом директора ООО "ЭнергоСК".

8.11.4. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах Оператора.